

# Charte de transition écologique des événements

Cette charte vise à intégrer la transition écologique dans votre événement : mobilité, réduction des déchets, alimentation de proximité, etc. mais aussi accès pour tous. Elle s'inscrit, pour les associations nantaises, dans le cadre de la charte d'engagements mutuels qui organise et précise les relations entre la Ville et les associations nantaises, et approuvée par le Conseil Municipal du 15 décembre 2017 (disponible au CADRAN de la Ville de Nantes ou à télécharger sur [metropole.nantes/associations.fr](http://metropole.nantes/associations.fr)).

Pour vous accompagner, Nantes et la Métropole mettent à votre disposition un appui gratuit :

- des modules de montée en compétence tout au long de l'année : <https://www.reseau-ecoevenement.net/formations>
- un dispositif d'appui pour des événements supérieurs à 250 personnes (<https://metropole.nantes.fr/1001eco-evenements>) ou des conseils pour toute taille d'événement via l'association [Réseau éco-événement](#)

**NOM de l'événement :**

**DATE de l'événement :**

**NOM de l'organisateur :**

**COURRIEL de l'organisateur :**

**TÉLÉPHONE de l'organisateur :**

1 – Respect du site d'accueil	
Je prévois une demande de collecte des déchets dans le dossier de demande de manifestation	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> PAS DE DÉCHETS
Je sollicite l'avis d'une association environnementale ou de la Ville pour tout événement organisé sur un site naturel (ex : bords de Loire ou rivière, espace boisé).	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> L'ÉVÉNEMENT N'A PAS LIEU SUR UN SITE NATUREL

2 – Penser transition énergétique	
Je dimensionne les besoins en électricité dans une logique de sobriété (cf fiche "électricité" du dossier de demande de manifestation de la Ville)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> PAS DE BESOIN EN ÉLECTRICITÉ
Je choisis un site raccordé au réseau électrique pour minimiser l'usage de groupes électrogènes à énergie fossile	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> PAS DE BESOIN EN ÉLECTRICITÉ

3 – Favoriser des déplacements durables	
Je prévois mon événement sur un lieu desservi par les transports en commun et à vélo via les informations sur <a href="http://www.destineo.fr">www.destineo.fr</a> et sur <a href="http://geovelo">geovelo</a>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON CONCERNÉ
J'installe un parking vélo au cœur de l'événement correspondant à 10% de la jauge public (cf <a href="#">guide bien accueillir les cyclistes de Place au vélo</a> ) et j'emprunte au service fêtes et manifestation de la Ville de Nantes les racks à vélo nécessaires.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> LE SITE D'ACCUEIL EST DÉJÀ BIEN ÉQUIPÉ EN APPUIS VÉLOS
J'informe mon public de toutes les solutions d'accès et de stationnements mis en place et j'incite le public à faire du covoiturage ou à utiliser les parkings relais.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> J'AI BESOIN D'UNE FORMATION GRATUITE

4 – Consommer plus durable	
J'intègre dans l'offre de restauration au moins une offre végétarienne et des produits locaux et de saison.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> PAS DE RESTAURATION <input type="checkbox"/> J'AI BESOIN D'INFORMATIONS
Je mets en place un système de redistribution ou de don des aliments non consommés ou des invendus alimentaires.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> PAS DE RESTAURATION <input type="checkbox"/> J'AI BESOIN D'UNE FORMATION GRATUITE

5 – Vers le Zéro Déchet	
J'ai mis en place une démarche Zéro gobelet plastique jetable (PLA ou bioplastique y compris) <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> J'AI BESOIN D'INFORMATIONS SUR LES ALTERNATIVES <input type="checkbox"/> JE N'UTILISE PAS DE VAISSELLE
J'installe un tri des déchets recyclables et verre en zone publique.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> J'AI BESOIN D'UNE FORMATION GRATUITE <input type="checkbox"/> PAS DE DÉCHETS SUR MON ÉVÈNEMENT

6 – Un événement pour tous	
Je nomme ou forme un référent accessibilité (prise en compte de la diversité des besoins de chacun, qu'ils soient associés à des questions d'accueil, de mobilité, de sécurité ou plus simplement de respect).	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> J'AI BESOIN D'INFORMATIONS
Je consulte les ressources disponibles sur le territoire (par exemple sur <a href="http://www.reseau-eco-evenement.net/ressources/accessibilite">www.reseau-eco-evenement.net/ressources/accessibilite</a> ).	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> JE CONNAIS DÉJÀ CES OUTILS

7 – S'organiser & progresser	
Je réalise un bilan des actions de cette charte (obligatoire pour demander un dossier de subvention en année N+1).	<input type="checkbox"/> OUI (OBLIGATOIRE)
J'envisage d'éco-labelliser mon événement (ex : <a href="http://www.reseau-eco-evenement.net/label">www.reseau-eco-evenement.net/label</a> ).	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> JE SOUHAITE EN SAVOIR + <input type="checkbox"/> NON

CHARTRE COMPLÉTÉE le :

NOM et PRÉNOM du signataire de la charte:

<sup>1</sup>L'utilisation de plastique jetable sur les événements (gobelets, verres et assiettes jetables de cuisine pour la table, pailles, couverts, piques à steak, couvercles à verre jetables, plateaux-repas, pots à glace, saladiers, boîtes et bâtonnets mélangeurs pour boissons en matière plastique) est interdite depuis le 1er janvier 2020, conformément aux dispositions de l'article L541-10-5 du code de l'environnement.