

# SPORT

## 14<sup>e</sup> ÉDITION FICHE PROJET

### 1 Qui porte le projet ?

**Vous êtes :**

un porteur ou une porteuse de projet individuel (le projet est déposé à votre nom)

Nom et prénom : .....

un collectif - nom du collectif : .....

une association - dans ce cas merci de remplir l'encadré ci-dessous

#### **À remplir obligatoirement, si vous êtes une association :**

Sigle : ..... N° Siret (**obligatoire**) : .....

Votre association reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales. L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la direction régionale de l'Insee compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en Préfecture). Pour connaître la direction régionale compétente : [www.insee.fr](http://www.insee.fr)

Objet : .....

Identification du représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts) :  
.....

Siège social - adresse : .....

**Dans le cadre de votre projet, êtes-vous déjà accompagné par une association ?**

**Oui** Si oui, laquelle ? .....

**Non**

**Si vous n'êtes pas accompagné,** souhaitez-vous être mis en lien avec une association qui pourrait vous accompagner ?

**Oui**       **Non**

**Référent projet\***

Nom et prénom : .....

Adresse postale : .....

Adresse email : ..... Téléphone : .....

\*Cette personne est responsable de la mise en œuvre du projet. C'est aussi le contact référent pour la Ville de Nantes et l'équipe du festival. La personne doit être disponible et réactive aux emails, téléphone... Elle aura en charge de partager les informations aux autres membres du projet.

**Composition de l'équipe projet** (liste des personnes impliquées dans le projet) :

Nom et prénom	Fonction / Rôle dans le projet	Date de naissance	Téléphone	Adresse email

**Avez-vous déjà participé à SPOT ?**

**Oui** Si oui, quelle(s) édition(s) ? .....

**Non**

**Comment avez-vous connu SPOT ?** .....

**2 Quel projet envisagez-vous pour SPOT ?**

**Nom et nature du projet :**

**musique : groupe / artiste :** ..... EP/album : .....

**danse : compagnie / artiste :** ..... spectacle : .....

**spectacles de rue et théâtre : compagnie / artiste :** .....  
spectacle : .....

**exposition : collectif / artiste :** .....  
nom de l'exposition : .....

**Autres projets** (ateliers participatifs, vidéos...) : Quelle est la nature du projet ? Sous quel nom souhaitez-vous apparaître dans la communication du festival ? Quel est le nom de votre projet ?

.....  
.....

**État du projet** (au moment du dépôt de candidature) :

- idée       en cours de création       déjà créé

**Présentation du projet** (description du projet, contenu, informations techniques, durée souhaitée, objectifs, démarche collective...).

*Merci de joindre un maximum d'éléments à l'envoi de votre dossier : liens web, illustrations, dossier de presse...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Quelles sont vos attentes en participant à SPOT ?** Quels sont vos objectifs ? Quelles sont vos motivations ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Avez-vous des besoins spécifiques pour pouvoir mener à bien votre projet ?** (mise à disposition d'espace de répétition ou de préparation, coaching avec un professionnel, mise en relation ?)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3

## Financement

Le budget prévisionnel est à compléter **de manière précise et détaillée uniquement si vous sollicitez une aide financière de la Ville de Nantes**. Cette grille budgétaire peut être complétée par des documents annexes (devis, capture d'écran de tarifs...) afin de faciliter l'interprétation et la lisibilité du budget.

### 4

## Engagement

### ■ Je m'engage (nous nous engageons) à :

- ne pas postuler plusieurs fois sous différents projets,
- être présent(s) lors de tous les temps du festival et les temps de préparation en amont : rendez-vous individuels (coachings, répétitions, entretiens avec l'équipe...), réunions collectives...
- respecter la démarche éco-événement du festival.

### 5

## Pièces administratives à joindre obligatoirement

### ■ Pour les associations :

- un RIB de banque (avec logo) au nom de l'association : en couleur avec le logo de la banque (possibilité de le scanner) ;
- la copie des statuts de l'association et la copie du récépissé de déclaration de la création en Préfecture.

### ■ Pour les porteurs de projets individuels ou en collectif :

- un RIB de banque (avec le logo) au nom et à l'adresse de la personne référente du projet.

Toutes les pièces justificatives doivent être fournies au moment du dépôt de candidature. Les dossiers incomplets ne seront pas acceptés.

Pour en savoir plus sur Spot : [metropole.nantes.fr/spot](https://metropole.nantes.fr/spot)