

PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE ÉCOLES PUBLIQUES DU 1^{ER} DEGRÉ



Cette inscription sera validée par le service accueil scolaire et périscolaire sous réserve de la conformité à la sectorisation nantaise et des capacités d'accueil de l'école, après production des pièces obligatoires (voir au dos). Pour confirmation, un certificat d'inscription scolaire vous sera délivré.

Direction de l'éducation

Accueil scolaire et périscolaire

Adresse physique :
1 rue Célestin Freinet
Bât D - 1^{er} étage
44200 NANTES

Adresse postale :
2 rue de l'Hôtel de Ville
44094 NANTES CEDEX 01
Tél. : 02 40 41 94 42

ÉCOLE	ENFANT À INSCRIRE
Nom de l'école : <input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Élémentaire <input type="checkbox"/> Primaire Pour l'année scolaire : À partir du : Niveau à fréquenter (ex : PS, CP) : Code classe (affectation en cours d'année) :	Nom : Prénom : Date de naissance : Sexe : <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin Lieu de naissance :

INFORMATIONS CONCERNANT LA SITUATION FAMILIALE <small>(écrire lisiblement)</small>			
	1 ^{er(re)} responsable légal(e) En cas de séparation ou de famille monoparentale, personne ayant la garde principale <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme	2 ^e responsable légal(e) <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme	Conjoint(e) (famille recomposée) ou autre responsable (tuteur(trice), tiers responsable) <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme
Nom			
Prénom			
Date de naissance			
Lien avec l'enfant	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre
Adresse complète			
Date emménagement si nouvelle adresse			
Tél. domicile			
Tél. portable			
Courriel			
Profession			
Tél. professionnel			

SITUATION DES RESPONSABLES LÉGAUX
<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Séparé(e) ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> Divorcé(e) ⁽¹⁾ → Résidence alternée ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <small>⁽¹⁾ Joindre le jugement ou, à défaut, une attestation sur l'honneur signée des deux parents précisant le mode de garde</small>

Votre enfant fréquente les accueils périscolaires

Pour déterminer votre tarif périscolaire, merci de préciser votre n° d'allocataire CAF de Loire-Atlantique :

Autres informations :

- L'inscription fait suite à une demande de dérogation oui non
- L'enfant fréquente actuellement une école publique nantaise oui non
- L'enfant a des frères et/ou sœurs inscrits dans une école publique nantaise oui non
- Vaccinations : à jour oui non

J'atteste être en plein accord avec le père, la mère sur cette pré-inscription scolaire		
J'autorise la consultation de mon dossier CAF pour la prise en compte de mon QF		
Responsable légal(e)	Directeur(trice) de l'école	Cachet de l'école
Date :	Date :	
Signature :	Signature :	

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier automatisé. Conformément à la loi informatique et libertés et au Règlement européen sur la protection des données, vous pouvez avoir un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès du service accueil scolaire et périscolaire de la Ville de Nantes ou du délégué à la protection des données. Celles-ci sont destinées à l'usage de la direction de l'Éducation et de ses prestataires et ne peuvent être cédées à des tiers sans votre consentement. Ces informations sont conservées durant toute la scolarité de votre enfant.s.

Pièces à fournir obligatoirement pour la validation de l'inscription scolaire en école maternelle et élémentaire publique

1 → Livret de famille ou extrait d'acte de naissance portant filiation

2 → En cas de divorce et de séparation : jugement ou, à défaut, attestation sur l'honneur, signée de deux parents, précisant l'autorité parentale et les modalités de garde de l'enfant

3 → Justificatif de domicile des parents :

- Attestation d'assurance habitation datée de moins de 3 mois portant mention du bien assuré (obligatoire pour tout locataire ou propriétaire)
- ou, à défaut, copie de la dernière quittance de loyer émanant d'un bailleur social ou compromis de vente après délai de rétractation de 10 jours»

4 → Familles hébergées chez une tierce personne :

- Attestation d'hébergement sur l'honneur

Documents à joindre par l'hébergeant(e) :

- Attestation d'assurance habitation datée de moins de 3 mois au nom de l'hébergeant
- Pièce d'identité

Documents à joindre par l'hébergé(e) :

- Justificatif émanant d'une administration au nom de l'hébergé(e) à l'adresse de l'hébergeant(e) (relevé bancaire, attestation sécurité sociale, CAF ou Pôle Emploi...).

Pièces à fournir obligatoirement pour l'admission auprès de l'établissement scolaire

1 → Carnet de vaccination ou certificat médical attestant que l'enfant est à jour de ses vaccinations.

Les enfants nés depuis le 1/01/2018 doivent avoir reçu 11 vaccins
(les enfants nés avant cette date sont concernés seulement par le DT Polio).

2 → Si l'enfant a déjà été scolarisé : certificat de radiation